

**BIỂU MẪU ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
DỰ KIẾN BAN HÀNH MỚI TRONG DỰ ÁN, DỰ THẢO VĂN BẢN**

Tên dự án, dự thảo văn bản: Nghị định quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hợp tác xã

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH 1: Đăng ký nhu cầu sử dụng dịch vụ tư vấn, nhận hỗ trợ của THT, HTX, LHHTX (tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã)

I. SỰ CẦN THIẾT CỦA QUY ĐỊNH VỀ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI DỰ ÁN, DỰ THẢO VĂN BẢN	
1. Nội dung cụ thể trong ngành, lĩnh vực mà Nhà nước cần quản lý hoặc các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương?	a) Nội dung cụ thể trong ngành, lĩnh vực mà Nhà nước cần quản lý hoặc các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương: Đăng ký nhu cầu sử dụng dịch vụ tư vấn, nhận hỗ trợ của THT, HTX, LHHTX b) Nêu rõ lý do Nhà nước cần quản lý hoặc ban hành các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương: Cần thực hiện thống nhất trên phạm vi toàn quốc việc tư vấn, hỗ trợ các tổ chức kinh tế hợp tác, khắc phục tình trạng chính sách hỗ trợ của Nhà nước trong thời gian qua chưa đạt hiệu quả, còn dàn trải, chưa tập trung hỗ trợ cho các hoạt động thể hiện đặc trưng, phát huy bản chất tốt đẹp của loại hình kinh tế hợp tác; hỗ trợ đưa đúng với các đối tượng có nhu cầu, đôi khi gặp tình trạng một số HTX thành lập “trá hình” để trục lợi chính sách. - Đối với tổ chức, cá nhân: Việc quy định TTHC tại dự thảo Nghị định giúp các cá nhân, tổ chức (THT, HTX, LHHTX) hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ của mình; dễ dàng tìm kiếm thông tin, chuẩn bị hồ sơ đề xuất hỗ trợ; nắm rõ quy trình thực hiện để tiết kiệm thời gian, chi phí, không gặp trở ngại khi đăng ký nhu cầu sử dụng dịch vụ tư vấn, nhận hỗ trợ của.

	- Đối với cơ quan quản lý nhà nước: Để quản lý nhà nước đạt hiệu quả cao, không lãng phí, dàn trải, đúng trọng tâm trong việc quản lý và phân bổ ngân sách hỗ trợ với nhóm đối tượng này và đáp ứng được nhu cầu hỗ trợ hợp pháp, hợp lý, cơ quan quản lý nhà nước rất cần thông tin thu thập được thông qua đơn Đăng ký nhu cầu sử dụng dịch vụ tư vấn, nhận hỗ trợ của THT, HTX, LHHTX. Ngoài ra, thủ tục hành chính này cũng giúp giảm bớt chi phí và thời gian xử lý các báo cáo qua các cấp.
2. Nội dung quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp cụ thể của cá nhân, tổ chức cần được bảo đảm?	a) Nội dung quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp cụ thể của cá nhân, tổ chức cần được bảo đảm: Các tổ chức: tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; cá nhân có nhu cầu cùng thành lập tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã được tư vấn về cách thức tổ chức hoạt động, lập phương án sản xuất kinh doanh, hỗ trợ xây dựng thương hiệu, chuyển đổi số, v.v. b) Nêu rõ lý do Nhà nước cần quy định: Thực hiện việc hỗ trợ hợp tác xã được tốt hơn, đúng nhu cầu hơn, tránh tình trạng dàn trải, không đúng mục tiêu định hướng.
3. Lý do lựa chọn biện pháp quy định thủ tục hành chính để thực hiện yêu cầu quản lý nhà nước hoặc thực hiện các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và bảo đảm quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức?	a) Lý do quy định thủ tục hành chính: Hiện nay rất nhiều cá nhân, tổ chức có nhu cầu được tư vấn, hỗ trợ nhưng chưa được tiếp cận thông tin một cách chính thống. Do đó, rất cần có thủ tục hành chính này để các cá nhân tổ chức sau khi đăng ký sẽ được cung cấp thông tin chính xác, nhận được hỗ trợ phù hợp từ cơ quan quản lý nhà nước các cấp. b) Nêu rõ điều, khoản quy định thủ tục hành chính tại dự án, dự thảo văn bản: Điều 15 Dự thảo
4. Có biện pháp nào khác có thể sử dụng mà không phải bằng quy định thủ tục hành chính không?	Có ☒ Không ☐ Nếu Có, nêu rõ biện pháp:..... Trường hợp Có, nhưng vẫn lựa chọn biện pháp quy định thủ tục hành chính thì nêu rõ lý do: Vì hiện tại, các tổ chức cá nhân được lựa chọn để nhận chính sách hỗ trợ đều đăng ký trực tiếp với Liên minh Hợp tác xã tỉnh (cơ quan đại diện), các hội: Hội Phụ nữ tỉnh, Hội Nông dân tỉnh, v.v. hoặc cơ quan quản lý nhà nước

	lựa chọn. Điều này dẫn đến việc có thể có những đối tượng có nhu cầu nhưng chưa tiếp cận được chính sách hỗ trợ và những đối tượng nhận được hỗ trợ trùng lặp. Nếu Không, nêu rõ lý do:
II. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP PHÁP CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Có được ban hành theo đúng thẩm quyền không?	Có ☒ Không ☐ Nêu rõ lý do: Đúng thẩm quyền quy định tại khoản 1 Điều 15 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015
2. Có mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không phù hợp, thống nhất với quy định tại các văn bản khác không?	- Với văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên: Có ☐ Không ☒ Nếu Có, đề nghị nêu rõ: + Tên bộ phận tạo thành: + Nêu rõ điều, khoản, tên văn bản tương ứng:..... + Đề xuất cách thức giải quyết để đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật hoặc lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo - Với văn bản của cơ quan khác: Có ☐ Không ☒ Nếu Có, đề nghị nêu rõ: + Tên bộ phận tạo thành: + Nêu rõ điều, khoản, tên văn bản tương ứng: + Đề xuất cách thức giải quyết để đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật hoặc lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo - Với điều ước quốc tế có liên quan mà CHXHCN Việt Nam là thành viên: Có ☐ Không ☒ Nếu Có, đề nghị nêu rõ:

	+ Tên bộ phận tạo thành: + Nêu rõ điều, khoản, điều ước quốc tế tương ứng: + Đề xuất cách thức giải quyết để đảm bảo tính tương thích với điều ước quốc tế hoặc lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo
--	---

III. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP LÝ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Tên thủ tục hành chính

Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ Nêu rõ lý do: Tên thủ tục đã bao gồm cụm từ chỉ hành động của cá nhân, tổ chức (đăng ký) kết hợp với cụm từ chỉ sự vật, sự việc mà tổ chức, cá nhân mong muốn đạt được (sử dụng dịch vụ tư vấn, nhận hỗ trợ)
--	---

2. Trình tự thực hiện

a) Có được quy định rõ ràng và cụ thể về các bước thực hiện không?	Có ☒ Không ☐ Nêu rõ lý do:
--	--

b) Có được quy định, phân định rõ trách nhiệm và nội dung công việc của cơ quan nhà nước và cá nhân, tổ chức khi thực hiện không?	Có ☒ Không ☐ Nêu rõ lý do:
---	--

c) Có áp dụng cơ chế liên thông không?	Có ☒ Không ☐ Nêu rõ lý do:
--	--

d) Có quy định việc kiểm tra, đánh giá, xác minh thực tế của cơ quan nhà nước không?	Có ☐ Không ☒ Nếu Có, nêu rõ nội dung quy định: Lý do quy định:
--	---

	- Các biện pháp có thể thay thế: Có ☐ Không ☒ Nếu Có, nêu rõ lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo:
3. Cách thức thực hiện	Dự kiến sau khi đăng ký, cơ quan đăng ký kinh doanh sẽ giới thiệu người tư vấn,
a) Nộp hồ sơ: Trực tiếp ☒ Bưu chính ☒ Điện tử ☒ b) Nhận kết quả: Trực tiếp ☒ Bưu chính ☒ Điện tử ☒	- Có được quy định rõ ràng, cụ thể không? Có ☒ Không ☐ - Có được quy định phù hợp và tạo thuận lợi, tiết kiệm chi phí cho cơ quan nhà nước, cá nhân, tổ chức khi thực hiện không? Có ☒ Không ☐ Nêu rõ lý do: Điều 13 Luật Hợp tác xã có quy định về Hệ thống thông tin quốc gia về hợp tác xã. Theo đó, cổng thông tin điện tử có thể được sử dụng để đăng ký nhu cầu hỗ trợ qua mạng thông tin điện tử, công bố thông tin về các chính sách hỗ trợ. Điều này tạo thuận lợi tối đa cho tổ chức kinh tế hợp tác, tiết kiệm chi phí thực hiện TTHC cho Cơ quan quản lý nhà nước, cá nhân, tổ chức.
4. Thành phần, số lượng hồ sơ: Dự thảo không quy định chi tiết thành phần hồ sơ.	
a) Tên thành phần hồ sơ 1: Đơn đăng ký	- Nêu rõ lý do quy định: Thể hiện rõ nhu cầu và cam kết của cá nhân, tổ chức nhận hỗ trợ - Yêu cầu về hình thức: Đơn đăng ký
b) Tên thành phần hồ sơ 2: Báo cáo kiểm toán (nếu có)	- Nêu rõ lý do quy định: - Yêu cầu về hình thức:
c) Tên thành phần hồ sơ 3: Tài liệu khác theo yêu cầu của từng chính sách cụ thể	- Nêu rõ lý do quy định: - Yêu cầu về hình thức:
c) Các giấy tờ, tài liệu để chứng minh việc đáp ứng yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính có được quy định rõ ràng, cụ	Có ☐ Không ☒ Nêu rõ:

thể ở thành phần hồ sơ của thủ tục hành chính không?	
d) Số lượng bộ hồ sơ: 01	Lý do (nếu quy định từ 02 bộ hồ sơ trở lên):
5. Thời hạn giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	- Có ☐ Không ☒ - Nêu rõ thời hạn giải quyết thủ tục hành chính: - Lý do quy định: Tùy thuộc vào quy trình ngân sách hàng năm và tùy từng chính sách hỗ trợ.
b) Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	Có ☒ Không ☐ - Trường hợp không có khả năng và nguồn lực hỗ trợ, trước ngày 30 tháng 6 hằng năm Ủy ban nhân dân cấp xã tổng hợp nhu cầu của các tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã trên địa bàn, gửi ủy ban nhân dân cấp huyện tổng hợp chung, làm căn cứ để cơ quan có thẩm quyền xét duyệt và hỗ trợ khi có điều kiện về nguồn vốn. - Lý do quy định: Trường hợp không có khả năng và nguồn lực hỗ trợ
6. Đối tượng thực hiện	
a) Đối tượng thực hiện:	- Tổ chức: Trong nước ☒ Nước ngoài ☐ Mô tả rõ: Lý do quy định: Đây là các đối tượng là tổ chức kinh tế tập thể - Cá nhân: Trong nước ☒ Nước ngoài ☐ Mô tả rõ: Lý do quy định: Đây là các đối tượng là thành viên của tổ chức kinh tế tập thể - Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng thực hiện không?:

	Có ☐ Không ☒ Nêu rõ lý do:
b) Phạm vi áp dụng:	- Toàn quốc ☒ Vùng ☐ Địa phương ☐ - Nông thôn ☐ Đô thị ☐ Miền núi ☐ - Biên giới, hải đảo ☐ - Lý do quy định: Điều 1 Dự thảo đã quy định phạm vi điều chỉnh - Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?: Có ☐ Không ☒ Nêu rõ lý do:
Dự kiến số lượng đối tượng thực hiện/1 năm: 1000	
7. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có ☒ Không ☐ Lý do quy định: UBND cấp xã trực tiếp tiếp nhận, xử lý hồ sơ hoặc chuyển hồ sơ gửi ủy ban nhân cấp huyện tổng hợp chung, làm căn cứ để cơ quan có thẩm quyền xét duyệt và hỗ trợ khi có điều kiện về nguồn vốn. Đang tranh luận
b) Có thể mở rộng ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☐ Không ☒ Nêu rõ lý do: Cơ quan chuyên môn, có nhiệm vụ, quyền hạn trực tiếp nhận, xử lý hồ sơ, chịu trách nhiệm về tính hợp lệ của hồ sơ đăng ký nhu cầu sử dụng dịch vụ tư vấn, nhận hỗ trợ của THT, HTX, LHHTX
8. Phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có)	
a) Có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) không?	- Lệ phí: Không ☒ Có ☐ Nếu Có, nêu rõ lý do: Đồng chi trả các hỗ trợ về in ấn tài liệu, văn bản trả lời, duy trì hoạt động của hệ thống cổng thông tin điện tử, v.v. - Phí: Không ☐ Có ☒ Nếu Có, nêu rõ lý do: Đồng chi trả các hỗ trợ về in ấn tài liệu, văn bản trả lời, duy trì hoạt động của hệ thống cổng thông tin điện tử, v.v.

	- Chi phí khác: Không ☒ Có ☐ Nếu Có, nêu rõ lý do: - Nêu rõ mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (nếu được quy định tại dự án, dự thảo): + Mức phí (hoặc đính kèm biểu phí): + Mức lệ phí (hoặc đính kèm biểu lệ phí): + Mức chi phí khác: + Mức phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có phù hợp không: Có ☐ Không ☐ Lý do: - Nếu mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (nếu có) chưa được quy định tại dự án, dự thảo thì nêu rõ lý do:
b) Quy định về cách thức, thời điểm nộp phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có hợp lý không?	Có ☐ Không ☒ Nội dung quy định: Lý do quy định:
9. Mẫu đơn, tờ khai	
a) Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☒ Không ☐ Lý do:
b) Tên mẫu đơn, tờ khai 1: Đơn đăng ký	- Nêu rõ những nội dung (nhóm) thông tin cần cung cấp trong mẫu đơn, tờ khai: + Nội dung thông tin 1: Thông tin của cá nhân, tổ chức Lý do quy định: + Nội dung thông tin n: Thông tin về nhu cầu cần hỗ trợ Lý do quy định: - Có quy định việc xác nhận tại đơn, tờ khai không? Có ☐ Không ☒ Nếu Có, nêu rõ nội dung xác nhận, người/cơ quan có thẩm quyền xác nhận:

	 Lý do quy định:
c) Tên mẫu đơn, tờ khai n:	- Nêu rõ những nội dung (nhóm) thông tin cần cung cấp trong mẫu đơn, tờ khai: + Nội dung thông tin 1: Lý do quy định: + Nội dung thông tin n: Lý do quy định: - Có quy định việc xác nhận tại đơn, tờ khai không? Có ☐ Không ☐ Nếu Có, nêu rõ nội dung xác nhận, người/cơ quan có thẩm quyền xác nhận: Lý do quy định:
d) Ngôn ngữ	- Tiếng Việt ☒ Song ngữ ☐ Nêu rõ loại song ngữ:..... Lý do quy định (trong trường hợp mẫu đơn song ngữ):
10. Yêu cầu, điều kiện	
Có quy định yêu cầu, điều kiện không?	Có ☐ Không ☒ Lý do quy định:
a) Yêu cầu, điều kiện 1:	- Lý do quy định:..... - Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần: + Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có ☐ Không ☐ Nếu Có, đề nghị nêu rõ:..... + Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có ☐ Không ☐ + Thực hiện công việc khác (nêu rõ):.....

	
b) Yêu cầu, điều kiện n:	- Lý do quy định:..... - Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần: + Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có ☐ Không ☐ Nếu Có, đề nghị nêu rõ:..... + Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có ☐ Không ☐ + Thực hiện công việc khác (nêu rõ):.....
11. Kết quả thực hiện	
a) Hình thức của kết quả thực hiện thủ tục hành chính là gì?	- Giấy phép ☐ - Giấy chứng nhận ☐ - Giấy đăng ký ☐ - Chứng chỉ ☐ - Thẻ ☐ - Quyết định hành chính ☐ - Văn bản xác nhận/chấp thuận ☐ - Loại khác: ☒ Đề nghị nêu rõ: <i>Thông tin về mạng lưới tư vấn viên, thông tin chính thức về chính sách hỗ trợ từ cơ quan quản lý nhà nước/ Thông báo về việc tổ chức kinh tế tập thể nhận được hỗ trợ/ bị từ chối, nêu rõ lý do.</i> Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Bản giấy ☒ Bản điện tử ☒
b) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính có được mẫu hóa phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ Lý do:.....
c) Quy định về thời hạn có giá trị hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành	Có ☐ Không ☒ - Nếu Có, nêu thời hạn cụ thể: - Nếu Không, nêu rõ lý do: Tùy thuộc và quy trình ngân sách và tùy theo từng chính sách hỗ trợ cụ thể.

chính có hợp lý không (nếu có)?	
d) Quy định về phạm vi có hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)?	Toàn quốc ☐ Địa phương ☒ Lý do:
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Ngô Thùy Dung Điện thoại di động: 0917791185 E-mail: thuydung@mpi.gov.vn	